Základní škola Manětín, příspěvková organizace, Manětín 12, 331 62 Manětín, tel. 373 392 215,
mob. 725 972 193, e-mail: skola@zsmanetin.cz

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ MAN/ 101/ 2022 A2 - 2 / A5
Vypracovala:	Mgr. Pavla Cimlerová, ředitelka školy
Aktualizoval:	Mgr. Vladimír Cimler, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Vladimír Cimler, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 1. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 4. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20. 3. 2025

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

Čl. 1

Základní škola Manětín, příspěvková organizace, Manětín 12, 331 62 Manětín, tel. 373 392 215,
mob. 725 972 193, e-mail: skola@zsmanetin.cz

Podrobnosti k výkonu práva povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona
b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
c) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - podpůrnými opatřeními (PO)
d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovskou samosprávu), volit a být voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy
f) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
h) na svobodu pohybu ve školních vymezených prostorách
i) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
k) na pomoc vyučujícího v případě nejasnosti v učivu
l) na bezpečí, na ochranou před jakoukoli formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení (tělesné či duševní násilí, urážení či zneužívání, týrznění, vykořisťování)
m) na rovný přístup bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví
n) na poradenskou pomoc školy, mohou se obrátit na třídního učitele, na školního metodika prevence, výchovného poradce, vedení školy, nebo na jiné pedagogické případně nepedagogické pracovníky školy s žádostí o pomoc či radu, dostanou-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

a) řádně docházet do školy
b) dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod ze školy během vyučování je považován za neomluvenou absenci
c) při pozdním příchodu vysvětlit a omluvit svoji nepřítomnost
d) aktivně se vzdělávat a průběh výuky nenarušovat nevhodným způsobem, nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Učitel může žáka vyloučit z vyučovací hodiny na dobu nezbytně nutnou (v tom případě se žák samostatně vzdělává pod vedením jiného pedagoga)
e) plnit zadané domácí úkoly; ty jsou nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jejich plnění může být nedílnou součástí hodnocení žáka.

f) dodržovat Školní řád, pravidla bezpečnosti ve škole i na školních a mimoškolních akcích školy a řády učeben
g) používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky
h) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
i) chovat se a jednat tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků nebo jiných osob, úraz neprodleně oznámit učiteli
j) dodržovat zásady slušného chování, nebýt vulgární a agresivní vůči dospělým i spolužákům, uplatňovat toleranci a respekt ve styku s ostatními.
k) žákům je zakázáno nosit oblečení propagující rasovou nesnášenlivost, omamné látky nebo sexistický podtext
l) žákům je zakázáno vysedávat v okně, otvírat okna, vyklánět se z nich, vyskakovat z nich, vyhazovat z nich předměty, či pokřikovat z oken na kolemjdoucí
m) oznámit vyučujícímu nebo vedení školy momentální zdravotní potíže
n) být vhodně a čistě oblečeni, upraveni dle pravidel společenské etiky, nenosit pokrývky hlavy uvnitř budovy školy, včetně kapucí
o) přezouvat se v šatnách
p) udržovat svá místa, třídu i ostatní školní prostory v čistotě, zamykat své šatní skříňky a udržovat v nich čistotu a pořádek
q) nenosit do školy cenné předměty, včetně drahých šperků či velkých obnosů peněz, které nesouvisí s výukou
r) nenosit do školy nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny, které by mohly ohrozit zdraví všech osob.
s) během celého pobytu ve škole mají žáci zakázáno používat mobilní telefony a jiná záznamová zařízení. Pokud si je do školy přinesou, mají je zamčené v šatních skříních (porušení tohoto nařízení je posuzováno jako menší porušení školního řádu), vyjma případů, kdy je to nezbytně nutné. V tom případě jsou žáci povinni oznámit tuto skutečnost některému z vyučujících. Použití mobilního telefonu ve výuce je možné pouze na přímý pokyn vyučujícího. Žákům je také zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky, záznam pracovníků školy a prostor školy. Jakékoliv zveřejnění záznamu pracovníka školy bez jeho prokazatelného souhlasu je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu. Toto ustanovení se vztahuje i na školní akce, exkurze, výlety, pokud to není povoleno pedagogem vykonávající na akcích dozor.
t) písemně předložit důvod své nepřítomnosti do 3 dnů po návratu do školy, a to vždy v systému Škola OnLine.
u) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zákonní zástupci uhradit, popř. odstranit na vlastní náklady
v) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
w) ve školní jídelně se řídit pokyny pedagogického dohledu a personálu ŠJ

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
b) volit a být voleni do školské rady
c) vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitelky školy a školské rady ústní i písemnou formou
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
e) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy prostřednictvím školního poradenského pracoviště
f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
g) požádat o komisionální přezkoušení žáka
h) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní výpisy a opisy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

a) zajistit řádnou docházku svých dětí do školy
b) informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších údajů potřebných pro školní matriku
c) neprodleně oznámit škole úraz, o kterém je dítě informovalo, že se stal ve škole. Úraz, který nebyl nahlášen nejpozději 2. pracovní den, nemůže být považován za školní úraz a nevztahuje se na něj pojistné plnění
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, např. infekční onemocnění, výskyt vší (zajistit jejich odstranění) apod.
e) dostavit se do školy na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy, zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ, omluvit nepřítomnost žáka z vyučování dle pravidel tohoto řádu
g) informovat ředitelku školy o podpůrných opatření, která byla žákovi navržena školským poradenským pracovištěm. Podílet se na plnění PO, případně individuálního vzdělávacího plánu. Úzce spolupracovat s vyučujícími a výchovnou poradkyní.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

a) žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
b) zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se navzájem podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy
c) škola uzavírá se zákonnými zástupci žáka, u kterého se opakovaně objevují problémy v učení nebo chování individuální vzdělávací nebo výchovný plán

d) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím, zneužíváním; jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem nebo zákonnými zástupci požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí
e) zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy
f) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
g) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy
h) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
i) případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u výchovného poradce, vedení školy
j) právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v ředitelně školy a zákonní zástupci do nich mohou nahlédnout prostřednictvím ředitelky školy nebo její zástupkyně
k) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem; vedení školy z hrubého a vulgárního chování a jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst.3)

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti, (dle §22a, 22b a § 31 školského zákona), právo:

a) na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. V závažnějších případech se uplatní také prostředky přestupkového práva, trestního práva
b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé sociálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, vyjádřenými ve školském zákoně a konkretizovanými v rámcovém vzdělávacím programu a školním vzdělávacím programu
d) volit a být voleni do školské rady; dle § 167 školského zákona podílet se na chodu školy jak v oblasti odborné, tak v oblasti manažerské
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti, které je spravedlivé s ohledem na konkrétní okolnosti a prostředí, v rámci kterého pedagogický pracovník působí

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, vymezenými rámcové vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem
b) chránit a respektovat práva žáků (§ 21 školského zákona, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte)
c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, aby mohlo docházet k naplňování cílů vzdělávání
e) zachovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
f) poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.8 Jednotný elektronický komunikační kanál

a) jednotným komunikačním a informačním systémem je www.skolaonline.cz
b) všichni pedagogičtí zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci mají pro aktivní přístup do aplikace vytvořen účet a přidělena svá přístupová hesla.
c) v aplikaci se zobrazuje rozvrh tříd s aktuálními změnami, popř. suplováním; hodnocení prospěchu i chování žáků; absence ve třídách, hodinách – omluvená i neomluvená; zadávání a plnění domácích úkolů, průběžné známkování v jednotlivých předmětech. Je možné sledovat i četnost přihlášení do aplikace žáky i jejich zákonnými zástupci.
d) je povinností pedagogických pracovníků, žáků a zákonných zástupců tento informační kanál sledovat. Pokud jim v tom brání objektivní potíže, jsou povinni tuto skutečnost škole nahlásit, aby bylo možno individuálně nastavit jiný způsob komunikace.
e) elektronickou komunikaci mezi vyučujícími a zákonnými zástupci zajišťuje aplikace www.skolaonline.cz pomocí modulu „Komunikace“ nebo lze využít pro elektronickou korespondenci s vyučujícími jejich pracovních e-mailových adres, které jsou uvedeny na webových stránkách školy www.zsmanetin.cz

1.9 Distanční výuka

a) distanční výuka v období omezeného provozu školy je dle nařízení MŠMT pro žáky povinná. Absence žáka se zaznamenává jako při běžném provozu školy.
b) online forma distanční výuky probíhá prostřednictvím aplikace MS Teams. Uživatelské jméno a heslo do této aplikace obdrží každý žák prostřednictvím zprávy ve www.skolaonline.cz Rozvrh distanční výuky je dán klasickým rozvrhem, kde je online hodina zobrazena symbolem zelené kamery. Přítomnost žáků v online vysílání se automaticky zaznamenává v prezenční listině v podobě přehledných tabulek aplikace MS Teams.
c) Offline forma distanční výuky probíhá prostřednictvím www.skolaonline.cz pomocí modulu „Domácí úkoly“. V tomto prostředí je možné stahovat úkoly, vkládat odpovědi i komunikovat s vyučujícími předmětů.

d) v případě, že rodina nevlastní počítač, nebo má nedostatečný počet pro více dětí, ale má přístup k internetu (wifi), může být zákonným zástupcům pro účely distanční výuky zapůjčen školní tablet zdarma. Vzájemná dohoda o výpůjčce je stvrzena písemnou smlouvou. Zákonný zástupce je povinen o nedostatečném vybavení žáka informovat školu, aby mohla být včas sjednána náprava.

e) v případě, že žák nemá přístup k internetu, vyzvedává si výukové materiály k výuce v tištěné podobě ve škole, po dohodě s třídním učitelem nebo vyučujícími jednotlivých předmětů. I o této situaci musí zákonný zástupce informovat třídního učitele, vedení školy.

f) hodnocení prospěchu během distanční výuky se řídí aktuálními vyhláškami MŠMT; v prospěchu se přihlíží nejen na kvalitu zpracovaných úkolů, ale i na dodržování termínů odevzdání, aktivitu v online vysílání, snahu, aktivitu.

1.10 Ochrana autorského práva

a) ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech používaných zařízeních.
b) užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno. Použít ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) je dovoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

Čl. 2

Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

a) žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou.
b) po skončení dopoledního vyučování odchází žáci pod vedením vyučujícího do školní jídelny
c) nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu nebo v systému Škola OnLine do 3 dnů po návratu do školy
d) nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných důvodů do 3 dnů od začátku nepřítomnosti (dle §50 odst. 1 zákona č.561/2004Sb.)
Omluvit žáka lze osobně, telefonicky, prostřednictvím portálu skolaonline.cz. Pokud nepřítomnost překročí avizovanou předpokládanou délku, provede zákonný zástupce další oznámení k době nepřítomnosti ve vyučování. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započetím. V odůvodněných případech na základě žádosti

zákonných zástupců může žáka uvolnit na 1den třídní učitel a na více než jeden den ředitel školy a to formou předtištěného formuláře (viz webové stránky školy)

e) pokud žák odchází v průběhu vyučování, předloží písemnou žádost o uvolnění třídnímu učiteli a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci v písemné žádosti oznámí, zda si žáka ve škole vyzvednou osobně nebo zda žák odejde ze školy samostatně.

f) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, a to v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. Škola tím předchází případům časté či podezřelé absence, která může poukazovat na záškoláctví, popř. nasvědčovat zanedbání povinné školní docházky žáků ze strany zákonných zástupců

g) každou neomluvenou absenci řeší třídní učitel a nahlásí tuto skutečnost výchovné poradkyni. Třídní učitel a výchovná poradkyně se řídí pokynem ředitelky školy k omlouvání absence a záškoláctví. V případě neomluvené absence do výše 10 vyučovacích hodin písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka, kterého seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti; tuto situaci řeší pomocí pohovoru, ze kterého provede zápis. V případě neomluvené absence do 20 hodin řeší tuto situaci vedení školy společně v třídním učitelem, výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence na výchovné komisi, kterou svolává vedení školy se zákonnými zástupci žáka. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší; případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu také zaznamená. V případě neomluvené absence vyšší než 20 hodin, je škola tuto situaci povinna nahlásit Policii ČR a nejbližšímu Orgánu sociálně- právní ochrany dětí (OSPOD).

h) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců formou předtištěného formuláře, doplněného písemným doporučením ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první či poslední vyučovací hodiny TV může být žák uvolněn na žádost zákonného zástupce bez náhrady.

i) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Vnitřní režim školy

a) budova školy se otevírá v 6.30 hod. pro žáky navštěvující školní družinu. Ostatní žáci vstupují do školy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Při vstupu do školy se chovají žáci ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.

b) po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučování. Začátek vyučování je v 7.55 hod. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí třídní služba jeho nepřítomnost v ředitelně školy.
c) hlavní přestávka začíná v 9.35 hod. a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut, přestávka mezi 4. a 5. vyučovací hodinou trvá 5 minut. Pokud to není nezbytně nutné, nepřecházejí žáci o žádné přestávce do jiného patra, než je patro, ve kterém se nachází učebna nadcházející vyučovací hodiny. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
d) žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.
e) v době mimo vyučování se žáci smí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka
f) v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde je zajištěn dohled
g) v době polední přestávky žáci mohou opustit školní budovu pouze na písemný souhlas zákonných zástupců. Mimo budovu věnují žáci zvýšenou péči o svou bezpečnost a bezpečnost druhých.
h) žáci po skončení poslední vyučovací hodiny opouští učebnu uklizenou. Poté se žáci zdržují v budově po dobu nezbytně nutnou na oběd, přezutí a obléknutí.
ch) do kabinetů vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
i) žáci obdrží bezplatně učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
j) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli

Časový rozvrh vyučovacích hodin:

0. hodina	7.00 - 7.45
1. hodina	7.55 - 8.40
2. hodina	8.50 - 9.35
3. hodina	9.55 - 10.40
4. hodina	10.45 - 11.30
5. hodina	11.35 - 12.20
6. hodina	12.30 - 13.15
7. hodina	13.00 - 13.45
8. hodina	13.50 - 14.35

2.3 Režim při akcích mimo školu

a) bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -

pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou v systému Škola OnLine nebo jinou písemnou informací.
d) při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
e) před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
f) pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, zahraniční výjezdy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
g) při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
h) při zapojení školy do soutěží, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
i) u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.4 Povinnosti služby

Žákovská služba ve třídě:

a) Služba je určena třídním učitelem na jeden týden. Je zapsána ve skolaonline.cz.
b) Týdenní dvoučlenná žákovská třídní služba odpovídá po celou dobu vyučování za udržování pořádku ve třídě, veškeré závady hlásí vyučujícímu učiteli na začátku výuky nebo třídnímu učiteli.
c) Žákovská služba zajišťuje přípravu a úpravu třídy na vyučování
d) Před každou vyučovací hodinou zjišťuje u vyučujících potřebu učebních pomůcek, přináší a odnáší je, dbá na uložení pomůcek ve třídě, šetření elektřinou
e) Na počátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky
f) Po ukončení výuky smaže tabuli, upraví třídu, zavře okna, zhasne světla a zkontroluje vodovodní kohoutek

g) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy nebo na jiné místo, kde probíhá výuka, dojde za vyučujícím do kabinetu, pokud ho nenajde, oznámí to v ředitelně školy.

Čl. 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
b) budova školy je trvale uzavřena, návštěvám je otevíráno elektrickým zámkem s kamerovým systémem, který zajišťuje výhled na hlavní vchod.
c) nikdo, včetně žáků, nesmí manipulovat se zámkem vstupních dveří, násilím je otvírat, domáhat se vstupu jinými prostředky
d) každý, kdo budovu otevírá, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit jejich pohyb po škole.
e) třídy po ukončení vyučování zkontroluje vyučující poslední vyučovací hodiny, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel v místnosti a vypnutí počítače a dataprojektoru.
f) větrání učeben okny smí být prováděno pouze za přítomnosti učitele.
g) žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z oken předměty, sedat na vnitřní parapety. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.
h) žákům je ve třídách zakázáno připojovat do elektrické sítě donesené elektrospotřebiče.
i) po schodech se žáci pohybují vpravo, nesedají na zábradlí.
j) při pohybu po chodbách a schodištích žáci neběhají, pohybují se klidně, uvážlivě a tiše.
k) žákům dále není dovoleno svévolně a bezdůvodně přemisťovat a manipulovat s ručními hasicími přístroji a hydranty, poškozovat jejich plomby a pojistky a manipulovat s otevřeným ohněm v prostorách školy s výjimkou výukových úkonů.
l) dohled nad žáky o přestávkách na chodbách a ve třídách provádí určený pedagogický pracovník. Dohled nad žáky během polední přestávky a 15 minut před začátkem dopoledního vyučování u vchodu provádí školník.
m) žáci se chovají při pobytu ve škole i na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob.
n) o přestávkách se žáci chovají ukázněně tak, aby svým jednáním nezpůsobili zranění jiným žákům nebo poškození majetku školy. Na toaletách se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu, z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje na toaletách otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
o) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele

p) při výuce v tělocvičně nebo na školním pozemku dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na první vyučovací hodině na začátku školního roku. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.

q) poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, v šatnách, při odchodu ze školy, do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

r) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit učiteli.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků

b) školní metodik prevence informuje rodiče v oblasti prevence o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže

c) žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

d) v prostorách školy je zakázáno používat tabákové výrobky včetně elektronických náhražek a imitací. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v areálu školy v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

e) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Za šikanu je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, popřípadě skupinu žáků, učitele a ostatní zaměstnance školy. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a

psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní, zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, SMS zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování.

f) žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu pedagogického pracovníka. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
g) metodický program prevence šikany ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí školního preventivního programu.
h) všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení (OSPOD, Policie ČR).

Čl. 4

Zacházení se školním majetkem

a) žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
b) každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil
c) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
d) požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel
e) každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
f) před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Čl. 5

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
b) Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
d) U žáků s nastavenými PO, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, rozhodne ředitel školy o formě hodnocení žáka.
e) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
f) Při hodnocení žáků se SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center.
g) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
h) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
i) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
j) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
k) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
m) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
n) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
o) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

a. průběžně prostřednictvím systému Škola OnLine,
b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
c. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

p) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

q) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

r) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

s) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

t) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

u) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

v) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.1 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím systému Škola OnLine,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.1.2 Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
- určit oblasti, ve kterých se potřebuje zlepšovat,
- jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

5.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

5.2.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný,
2 -
chvalitebný,
3 – dobrý,
4 –
dostatečný,
5 – nedostatečný.
Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.2.2 Kritéria klasifikace prospěchu

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv. 2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho

příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupu. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

5.2.3 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

5.2.4 Kritéria stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- opakované hrubé a nevhodné chování k pedagogům ostatním zaměstnancům školy
- za neomluvenou absenci v počtu 5 - 14 vyučovacích hodin
- za opakované podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakované ublížení spolužákovi

- za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby
- za zvlášť závažné porušení školního řádu

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy:

- soustavné hrubé a nevhodné chování k pedagogům a zaměstnancům školy,
- za neomluvenou absenci v počtu 15 a více vyučovacích hodin
- opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za obzvlášť hrubé ublížení spolužákovi
- za zvlášť závažné a opakované porušení školního řádu a povinností stanovených školským zákonem

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci:

- za soutěže, olympiády
- za ochotu pomoc, vstřícnost
- za pomoc v krizové situaci
- za celoroční svědomitou práci a plnění školních povinností

5.2.5 Kritéria pro posílení kázně žáků

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

a) ***napomenutí třídního učitele zejména***

- za neplnění školních povinností (zapomínání cvičebního úboru, pomůcek na výuku, neplnění zadaných úkolů apod.)
- za nevhodné chování (vyrušování při vyučování, slovní napadení spolužáka, vulgární vyjadřování apod.)
- za menší porušení školního řádu

b) ***důtku třídního učitele zejména***

- za opakované neplnění školních povinností (zapomínání cvičebního úboru, pomůcek na výuku, neplnění zadaných úkolů apod.)
- za opakované nevhodné chování (vyrušování při vyučování, slovní a fyzické napadení spolužáka, opakované vulgární vyjadřování)
- za svévolné porušení školního řádu (úmyslné poničení školního majetku, majetku žáků a zaměstnanců, opuštění školy v době vyučování, nevhodné projevy důvěrné náklonnosti, apod.)
- za užívání tabákových výrobků, alkoholu, OPL, krádeže
- za jiné hrubé porušení školního řádu

c) ***důtku ředitele školy zejména***

- za soustavné neplnění školních povinností, podvod (falšování podpisů, známek a hodnocení apod.)
- za hrubé a nevhodné chování k pedagogům a zaměstnancům školy, úmyslné ublížení spolužákovi,
- za neomluvenou absenci v počtu 1 - 4 vyučovací hodiny, opakované úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců, opakované svévolné opuštění školy v době vyučování, opakované nevhodné projevy důvěrné náklonnosti apod.
- za opakované vulgární vyjadřování, krádeže, užívání tabákových výrobků, alkoholu, OPL – držení, nošení, distribuování a zneužívání, šikana, xenofobie, rasistické projevy aj.
- za jiné závažné porušení školního řádu

Třídní učitel vždy prodiskutuje návrh výchovného opatření s vedením školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
Všechna výchovná opatření jsou předána zákonnému zástupci prostřednictvím vedení školy. Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená. Při počtu neomluvených 5 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis,

který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka pokračuje, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, je třeba postoupit hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

5.2.6 Kritéria slovního hodnocení prospěchu

1 – Žák používá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.
- učivo ovládá bezpečně
- v myšlení je pohotový, bystrý, samostatný, dobře chápe souvislosti
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – Žák dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.
- učivo ovládá
- uvažuje celkem samostatně
- vyjadřuje se celkem výstižně
- učí se svědomitě

3 – Žák řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby.
- učivo v podstatě ovládá
- v myšlení je méně samostatný
- myšlenky vyjadřuje ne zcela přesně
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – Žák dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává. -
učivo ovládá se značnými mezerami
- v myšlení je nesamostatný, pracuje pouze s nápovědou
- vyjadřuje se značnými obtížemi
- projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – Žák praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.
- učivo neovládá
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- nedokáže se samostatně vyjádřit
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

*a) **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami***

1- výborný - ovládá bezpečně
2 - chvalitebný - ovládá
3 - dobrý - v podstatě ovládá
4 - dostatečný - ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný - neovládá

*b) **Úroveň myšlení***

1 - výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý - menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný - nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

*c) **Úroveň vyjadřování***

1 – výborný -výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný- celkem výstižné
3 – dobrý- myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný- myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný- i na návodné otázky odpovídá nesprávně

*d) **Úroveň aplikace vědomostí***

1 - výborný - vědomosti a dovednosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

*e) **Píle a zájem o učení***

1 - výborný - je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný - učí se svědomitě

3 - dobrý - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4 - dostatečný - projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

5.2.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, nejméně jednu za pololetí z ústního zkoušení kromě výchovných předmětů, pracovních činností a povinně volitelných předmětů**.** Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.

3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

5. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do systému Škola OnLine - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem o minimálně jednu vyučovací hodinu, pokud nejsou v jednom dni dvě stejné vyučovací hodiny. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek, dbá na jejich úplnost.

10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

12. K hodnocení známkou se používají pouze známky: 1, 2, 3, 4, 5; jiné označení známky (minus, plus, „hvězdička“, podtržení známky apod.) je možné.

13. Ze zápisu v systému Škola OnLine musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis.

14. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce).

5.2.8. Podrobnosti o komisionálních, opravných a doplňujících zkouškách

5.2.8.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

5.2.8.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky

stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ……s prospěchem ……

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu …… zůstává nedostatečný

5.2.8.3. Doplňující zkouška:

1. Doplňující zkoušky se konají:
a) ve všech předmětech, kde žák překročí za pololetí absenci 20% a více (absence dle skolaonline.cz)
b) tato zkouška není zkouškou komisionální
c) komise je tvořena 2 členy; přítomen je vždy zkoušející z daného předmětu a přísedící
d) termín a obsah zkoušky stanoví ředitel školy, po dohodě s vyučujícím předmětu.
e) součástí doplňující zkoušky, která je písemná i ústní, může být vypracování domácí práce, referátu, prezentace aj.
2. Informaci o konání doplňující zkoušky obdrží zákonný zástupce v písemné podobě i s podmínkami pro hodnocení a termínem zkoušky
3. O doplňující zkoušce se vede protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá zkoušející, protokol podepíší oba členové komise
4. Výsledná známka z doplňující zkoušky je zapsána do hodnocení prospěchu ve skolaonline,cz v hodnotě 1,0 pod názvem „doplňující zkouška“
5. Žák může v jednom dni vykonat doplňující zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení, o kterém je zákonný zástupce řádně informován
6. V případě, že se žák doplňující zkoušky nezúčastní a do tří pracovních dnů není zákonnými zástupci řádně neomluven, je nadále z daného předmětu nehodnocen. Ve 2. pololetí může být žákovi z těchto důvodu i prodloužena klasifikace.

5.2.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

5.2.10. Celkové hodnocení na vysvědčení

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR, apod.).

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním
b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)
d) nehodnocen(a)

3. Žák je hodnocen stupněm :
a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) ***neprospěl(a),*** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

d) ***nehodnocen(a)***, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Aktualizace školního řádu byla schválena na pedagogické radě dne: 22. 1. 2025

Aktualizace byla schválena Školskou radou dne: 20. 3. 2025

Mgr. Vladimír Cimler
Ředitel školy