

Základní škola, příspěvková organizace
Manětín 12, 331 62 Manětín

4. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ MAN/93/ 2018 A2 - 4 / A5
Vypracoval:	Mgr. Pavla Cimlerová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Pavla Cimlerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018

Vnitřní řád školní jídelny

IČO: **75005191**
Vedoucí školní jídelny: **Vebrová Ilona**
Telefon: **733 677 071**
E-mail: **jidelna@zsmanetin.cz**
Web: **<http://www.zsmanetin.cz/>**
Kapacita školní jídelny: **200 obědů**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy ve školní jídelně
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim ŠJ

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.
Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců: 11:30 – 13:30 hodin
2. Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit v ŠJ.
3. Odhlásit nebo přihlásit stravu v ZŠ i MŠ si může strážník nejpozději den předem v době od 6,15 do 14,00 hodin. Pokud je žák dlouhodobě nemocný, může si jeho zákonný zástupce první den nemoci vyzvednout a odnést stravu v přinesených nádobách a to v době od 11,00 hod. do 11,30 hod. nebo od 12,50 hod. do 13,10 hod. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.
4. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dohled.
Povinnosti dohlížející osoby v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníky provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek, dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla
4. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.
6. V prostorách školní jídelny a v jejich okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
7. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dozoru.
8. Vstup do jídelny bez prezutí není dovolen.

IV. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili (nebo jako svědci viděli způsobit), zaměstnancům školní jídelny, pedagogovi vykonávající dohled v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.
5. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Projednáno na pedagogické radě 30. 8. 2018

V Manětíně 30. 8. 2018

.....
Ilona Vebrová
Vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Pavla Cimlerová
Ředitelka ZŠ